

【2026年最新】PTA用Googleアカウントの作り方



PTA用Googleアカウントの作り方を図解を使って解説します

<この記事の概要>

「個人用のアカウントと分けて使いたい！」という要望に応え、PTAに特化したGoogleのアカウントの作り方を図解を使って解説します。情報共有やオンライン会議など。便利なGoogleアプリを使うのに必要なGoogleアカウントを、是非この機会に作ってみてください。

Googleアカウントとは？

Googleの各種サービスに必要な『ユーザーID』の事をいいます。

Googleアカウントにできること

→アカウントを作ると、Googleの『71種類』のアプリを使えるようになります。定番のGoogleメールやGoogleカレンダーなどのアプリもあります。



Googleアプリは、Androidユーザー・iPhoneユーザーの両方が使えるので、すでに多くのPTAで活用されています。

Googleアカウントの作り方

注意事項

- 単会PTAで使うGoogleアカウントは個人用(自分用)を選択してください。
- 都道府県PTA協議会・市町村PTA協議会など、登記されている団体の場合は **非営利団体用アカウント**が作成できる場合があります。確認してみてください。
- 単会PTAであっても登記登録されている場合は、非営利団体用アカウントを作成できる場合があります。一度確認・申請してみてください。
- 非営利団体用アカウントについては以下を参照してください。

[Google For Nonprofits | 非営利団体向けプログラム](https://www.google.com/intl/ja_JP/nonprofits/)

https://www.google.com/intl/ja_JP/nonprofits/

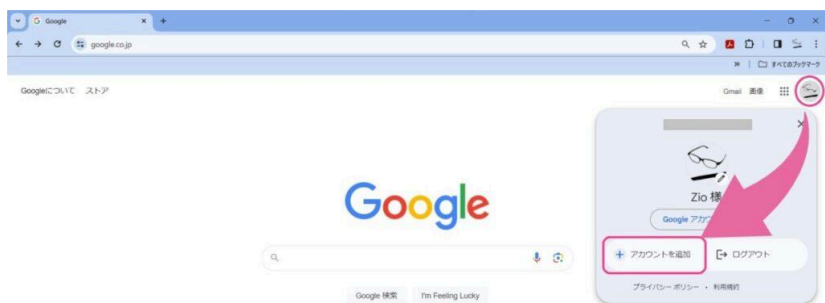
ご利用には審査があります。

作り方

1.まずはGoogle Chromeを開きます。

右隅の『ログイン』をクリック。または、画面右端のGoogleアカウントのアイコンをクリックし、アカウントを追加をクリックします。

* Google Chromeをインストールしていない方は先にインストールしてください。



2.ログインページが表示されます。

①[アカウント作成]をクリックし、②[自分用]をクリック、③[次へ]をクリックします。

The screenshot shows the Google login page. At the top is the Google logo and the word 'ログイン' (Login). Below it, it says 'お客様の Google アカウントを使用' (Use your Google account). There is a text input field for 'メールアドレスまたは電話番号' (Email address or phone number). Below that is a link for 'メールアドレスを忘れた場合' (If you forgot your email address). A note says 'ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。詳細' (If it's not your own PC, please log in in guest mode for privacy. Details). There are three numbered annotations: ① points to the 'アカウントを作成' (Create account) button, ② points to the '自分用' (Personal) option in a dropdown menu, and ③ points to the '次へ' (Next) button. At the bottom left, there are links for '日本語' (Japanese), 'ヘルプ' (Help), 'プライバシー' (Privacy), and '規約' (Terms).

3.順番に表示される項目を説明に沿って入力していきます。

The screenshot shows the Google account creation page. At the top is the Google logo and the text 'Google アカウントを作成' (Create Google account). Below it, it says '名前を入力してください' (Enter your name). There are two text input fields: the first is for '姓 (省略可)' (Last name, optional) and the second is for '名' (First name), with the text 'PTAアカウントICT係' (PTA account ICT staff) entered. A blue '次へ' (Next) button is at the bottom right.

*** メモもとっておきましょう**

→①名前を入力してください

姓(省略可)・名を入力します

Google
基本情報
生年月日と性別を入力してください

年 | 月 | 日

性別

次へ

→②生年月日を入力する

13歳未満のアカウントでは、使用できるアプリに制限がかかります。

→③性別

女性・男性・指定しない・カスタムから選択

Google
Gmail アドレスの選択
Gmail アドレスを選択するか、独自のアドレスを作成することができます

ptaakauntoictxi@gmail.com

ptaakauntoictxi1@gmail.com

自分で Gmail アドレスを作成

Gmail アドレスを作成 | @gmail.com

半角英字、数字、ピリオドを使用できます。

既存のメールアドレスを使用する 次へ

→④自動生成されたGmailアドレスを選択する

または

→自分でGmailアドレスを生成する

The screenshot shows the Google account creation interface for password creation. At the top is the Google logo. Below it is the heading "安全なパスワードの作成" (Create a secure password). Underneath is the instruction: "半角アルファベット、数字、記号を組み合わせてパスワードを作成します" (Create a password by combining lowercase letters, numbers, and symbols). There are two input fields: the first is labeled "パスワード" (Password) and contains a vertical bar; the second is labeled "確認" (Confirm). Below the fields is a checkbox labeled "パスワードを表示する" (Show password). At the bottom right is a blue button labeled "次へ" (Next).


→⑤パスワードを作成します。

The screenshot shows the Google account creation interface for adding a recovery email address. At the top is the Google logo. Below it is the heading "再設定用のメールアドレスの追加" (Add a recovery email address). Underneath is the instruction: "アカウントで通常とは異なるアクティビティが検出された場合やアカウントにアクセスできなくなった場合に Google からの通知を受け取るメールアドレスです。" (This is an email address to receive notifications from Google in case of unusual activity or if you lose access to your account). There is one input field labeled "再設定用のメールアドレス" (Recovery email address) with a vertical bar. At the bottom are two buttons: "次へ" (Next) and "スキップ" (Skip).

→⑥再設定用メールアドレスを入力
(スキップ可)

→⑦電話番号を入力
(スキップ可)

4. プライバシーポリシーを確認し、[同意する]をクリック



プライバシーと利用規約

Google アカウントを作成するには、以下の利用規約への同意が必要です。

また、アカウントを作成する際は、Google の [プライバシー ポリシー](#) と [日本向けのプライバシーに関するお知らせ](#)に記載されている内容に沿って、ユーザーの情報が処理されます。次の重要な点をご確認ください。

お客様が Google を利用した場合に Google が処理するデータ

- Google アカウントを設定する際に、登録した名前、メールアドレス、電話番号などの情報が Google に保存されます。
- Google のサービスを利用して、Gmail でメッセージを作成したり YouTube の動画についてコメントを投稿したりすると、お客様が作成した情報が Google に保存されます。
- たとえば、Google マップでレストランを検索したり、YouTube で動画を再生したりすると、再生された動画、デバイス ID、IP アドレス、Cookie データ、現在地などの情報を含め、そのアクティビティに関する情報が Google で処理されます。
- こうした情報は、Google サービス（広告、アナリティクス、YouTube 動画プレーヤーなど）を使用するアプリやサイトをお客様が使用した場合にも処理されます。

< 中略 >

るパートナーもいます。こうした広告パートナーや測定パートナーについての説明を [ご覧ください](#)。

データを統合する

また Google は、こうした目的を達成するため、Google のサービスやお使いのデバイス全体を通じてデータを統合します。アカウントの設定内容に応じて、たとえば検索や YouTube を利用した際に得られるユーザーの興味や関心の情報に基づいて広告を表示したり、膨大な検索クエリから収集したデータを使用してスペル訂正モデルを構築し、すべてのサービスで使用したりすることがあります。

設定は自分で管理できます

アカウントの設定に応じて、このデータの一部はご利用の Google アカウントに関連付けられることがあります。Google はこのデータを個人情報として取り扱い、Google がこのデータを収集して使用する方法は、下の [その他の設定] で管理できます。設定の変更や同意の取り消しは、アカウント情報 ([myaccount.google.com](#)) でいつでも行えます。

[その他の設定](#) ▼

[キャンセル](#) [同意する](#)



これでPTA用のGoogleアカウント完成です！

お疲れさまでした。

これまでにいただいた質問

PTA用のアカウントを作成するのにPTA会員の個人情報を入力して作るのですか？
翌年には役員でなくなるので、そのまま持続的に使える設定にしたいのですが、どう作れば良いのかが分かりません。

『①PTA用アカウントを作成する際に個人情報を入力するかどうか』

『②翌年の役員も使えるようにしたい』

当サイトでは、通常のGoogleアカウント同様に、PTA用アカウントを作成する際も、正確な個人情報を入力することをお勧めしています。

理由は、もともとGoogleアカウントが複数人で使用することを想定していないためです。複数人で使用することで個人情報の流出や思わぬトラブルにつながる可能性があります。

それらを未然に防ぐためにも毎年新しいアカウントを作成し、必要なデータを引き継ぐ方法をおすすめしています。

*ただし、どうしても1つのアカウントを使いまわしたい場合は、1つだけ方法があります。

前任者と後任者で個人情報をお互いに見れる状態になることを確認し、同意がある場合には全く不可能ではありません。

そういった場合は、

例えばアカウント名を『〇〇小学校PTA書記』のように設定し、パスワードを共有してアカウントを引き継ぐことも可能です。ただし、この時に再設定用の電話番号やメールアドレス、生年月日が見れる状態になるので注意が必要です。

こうした理由から、当サイトではアカウントの使いまわしはおすすめしていません。

PTAでよく使われているGoogleアプリ

- Googleメール
連絡手段として
- Googleカレンダー
イベントの共有や施設予約に
- Googleスプレッドシート
アンケートの集計作業に
- Googleフォーム
アンケートや出席確認など
- Googleサイト(パソコン専用)
ホームページの作成に
- Googleドライブ(15GB)
データ共有や保存、引継ぎなど
- Googleミート
1回1時間のWeb会議が可能
- Googleドキュメント
お手紙作成など
- Googleマイマップ
資源回収場所の周知など